

# **Cégbejegyzés Romániában**

## VI. ÉVFOLYAM / 3. SZÁM

### **Összeállították:**

Kovács Erika Terézia, Botházy Nándor

### **Felelős kiadó:**

Romániai Vállalkozásokért Egyesület (ROVE)  
Asociația Pentru Promovarea Afacerilor în România (APPAR)

### **Támogató:**

OTP Bank Romania S.A.

### **Nyomdai előkészítés:**

Imago Media Kft.

### **Nyomtatás:**

Europrint Kft.

***Nagyvárad, 2011 március***

*Megjelenik 500 példányban*

# A gazdasági társaságokról általában

Romániában a gazdasági társaságok megalapítását, beleértve a külföldi magán- és jogi személyek által alapítottakat is, az 1990-es évi 31-es számú újraközölt, a gazdasági társaságokra vonatkozó törvény szabályozza.

A 31/1990 számú törvény szabályozza a különböző gazdasági társaságokhoz kötődő fontosabb szempontokat, úgy, mint:

- a gazdasági társaságok létesítése,
- a gazdasági társaságok működése,
- az alapító okirat módosítása,
- a tulajdonosok kizárása és a tulajdonosok visszahívása
- a gazdasági társaságok megszűnése, egybeolvadása és szétválása
- a gazdasági társaságok felszámolása.

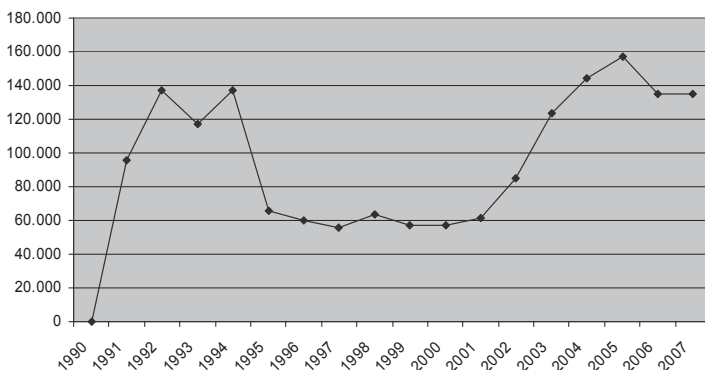
Az 1990 évi 26. számú törvény a Cégnyilvántartásról rendelkezéseket tartalmaz a Nemzeti Cégnyilvántartási Hivatalról, a megyei cégnyilvántartási hivatalokról, a cégbejegyzésekről és változások bejegyzéséről, a cégformákról valamint a kiszabható büntetésekről a szabályok megszegése esetében.

A 2004 évi 359 számú törvény a cégnyilvántartásra vonatkozó formalitások egyszerűsítésére vonatkozik.

Az említett törvény értelmében a kereskedelmi társaságok az alábbi formákban alapíthatók meg:

1. **közkereseti társaság** – societatea în nume colectiv,
2. **betéti társaság** – societate în comandită simplă,
3. **részvénytársaság** – societate pe acțiuni,
4. **betéti részvénytársaság** – societate în comandită pe acțiuni,
5. **korlátolt felelősségű társaság** – societate cu răspundere limitată.

1. számú ábra: A kereskedelmi társaságok bejegyzésének alakulása



## A közkereseti társaság

A közkereseti társaságok legfőbb jellemzője a tagok közötti szoros együttműködés és a személyes ismeret. A közkereseti társaságok legtöbbször baráti vagy családi vállalkozások.

A kereskedelmi törvényben előírt szabályok szerint közkereseti társaságot alapíthat két vagy több magán illetve jogi személy.

A közkereseti társaságok megnevezésében kötelező módon szerepelnie kell legalább az egyik társult neve illetve a társasági forma rövidítése.

Ami a társultak felelősségét illeti, a közkereseti társaságok esetében a részes társak korlátlanul és egyetemlegesen teljes vagyonukkal felelnek a társaság kötelezettségeivel.

Az említett sajátosságoknak tudható be, hogy az ilyen típusú társaságok alapításánál nincs megszabva az alaptőke minimális határa. Az alaptőkéhez való hozzájárulás természetben (bútorok vagy egyéb berendezések) és munkában is megállapítható.

A közkereseti társaságok esetében a részesedés elosztása a tagok az alaptőkéhez való hozzájárulásával arányos.

A társaság legfontosabb szerve a taggyűlés, melyben a tagok szótöbbséggel döntenek (minden tag egy szavazattal rendelkezik).

A társaság ügyintézését egy vagy több a taggyűlés által kinevezett személy végzi.

## A betéti társaság

A betéti társaságok, legfontosabb sajátossága, hogy a felelősség kiterjedésétől függően két féle tagot különböztethetünk meg:

- beltág
- kültág

A **beltágok** esetében a felelősség korlátlan és egyetemleges, míg a **kültágok** esetében a jegyzett társasági tőke szintjéig korlátozott.

Egy betéti társaság alapításánál a kereskedelmi törvény értelmében az alapító okiratban kötelező egy beltág és egy kültág megnevezése. A alapító tagok úgy magán mint jogi személyek, lehetnek, beltágok viszont csak és kizárólag magánszemélyek.

A betéti társaságok esetében is a kereskedelmi társaság megnevezésében kötelező módon szerepelnie kell egy beltág neve, a kereskedelmi társaság formájával együtt.

A törzstőke összegét illetően ennek a társasági formának az esetén szintén nincs minimális vagy maximális határértékek megszabva.

A társaságot érintő kérdésekben a betéti társaságok a taggyűlés keretén belül döntenek. A tagok ebben az esetben is a törzstőkéhez való hozzájárulással arányos szavazati joggal rendelkeznek.

Ugyancsak a törzstőkéhez való hozzájárulás fogja meghatározni a tagok a részesedésének a nagyságát.

A társaság ügyintézését az ide vágó törvénykezésnek megfelelően egy vagy több beltag látja el.

## **A részvénytársaságok**

A részvénytársaságok a kereskedelmi társaságok legkomplexebb, legfejlettebb formája. Egy részvénytársaság megalapításához öt vagy annál több alapító tag (részvényes) szükséges. Az alapító tagok ebben az esetben is lehetnek úgy magán mint jogi személyek.

A létrehozott kereskedelmi társaság megnevezésében ezúttal is helyet kell kapjon a társasági forma megnevezése vagy annak rövidítése.

A részvénytársaság alaptőkéje teljes és szimultán jegyzéssel, vagy nyílt jegyzés alapján jön létre.

A létesítés módozatának kiválasztása az üzlettársakra tartozik, azon mértékben, amennyiben rendelkeznek a szükséges alapokkal, teljes egészében ők jegyzik a tőkét. Amennyiben az üzlettársak nem rendelkeznek a megfelelő alapokkal, vagy nem hajlandók teljes egészében jegyezni az alaptőkét, a nyilvánosság felé fordulhatnak, amely, amennyiben rendelkezik készpénzzel, és szándékában van beruházni, részvényeket vásárolhat.

A szimultán létesítés sokkal egyszerűbb, megegyezik a más társasági formák létesítésével, ellenben a nyílt létesítés sokkal összetettebb, melyet a kereskedelmi társaságok törvénye részletesen taglal.

Figyelembe véve a létesítés nyílt jegyzés általi eljárás jellegének nehézségét, ez a módszer nagyon ritkán nyer alkalmazást, megvannak a tőke megszerzésének lehetőségei, abban az esetben, amelyben a társaságnak jelentős összegre van szüksége, majd később a részvényeket értékesítik a nyilvánosság felé

A részvénytársaság és a betéti részvénytársaság alaptőkéje nem lehet kisebb mint 25.000.€ megfelelő lej.

A részvénytársaságok esetében a társasági tőkét a társaság által kibocsátott részvények képviselik, amelyek az átadási módjuk szerint szólhatnak névre vagy bemutatásra. Egy részvény névértéke nem lehet 1000 lejnél

kisebb.

A felelősséget tekintve a részvényesek csak a jegyzett társasági tőke szintjéig felelnek.

Ami a részvénytársaságok vezetését illeti, a törvénykezés az erőmegosztás elvére alapozva jól elkülöníthető szervek létrehozására kötelez (döntéshozói testület-közgyűlés, ügyvezető tanács és a cenzorok).

A közgyűlés, magába tömörítve a részvényesek összességét, a részvénytársaság talán legfontosabb szerve, amely a legfontosabb döntéseket hivatott meghozni (pld. a könyvelési mérleg elfogadása, ügyintézők kinevezése és visszahívása stb.).

A közgyűlések lehetnek rendesek vagy rendkívüliek.

A részvénytársaságot egy vagy több ideiglenes és visszahívható ügyintéző adminisztrálja. Amikor több ügyintéző létezik ezek igazgató tanácsot alkotnak.

Minden ügyintézőnek ügykezelése tekintetében biztosítékot kell letennie, amely nem lehet 10 részvény névértékénél vagy a havi jövedelmezés kétszeresénél kisebb.

A társaságon belül az ellenőrzői szerepkört a cenzorok látják el. A részvénytársaságnak három cenzora kell legyen melyek közül legalább egyiküknek hiteles könyvelőnek kell lennie.

Ami a részvényesek részesedését(osztalékát) illeti, ez az összeg a birtokolt részvények arányában kerül elosztásra.

## **A betéti részvénytársaság**

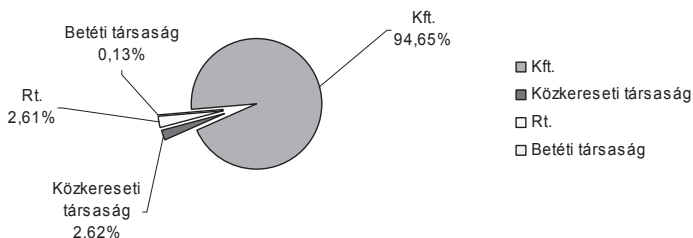
A betéti részvénytársaság szinte teljes mértékben a hagyományos részvénytársaság struktúráját követi.

Különbségek csak a részvényesek felelősségvállalásnál figyelhetők meg. Az egyszerű betéti társasághoz hasonlóan a betéti részvénytársaság esetében is bel és kültagokat különböztethetünk meg.

A társaság ügyintézését ebben az esetben is egy vagy több beltagra bízhatják.

Mivel a kereskedelmi társaságokat alapítók nagy többsége, mint társasági formát a (korlátolt felelősségű társaság) választja, erről a társasági formáról részletesebben beszélünk.

2. számú ábra: A bejegyzett kereskedelmi társaságok megoszlása



## A korlátolt felelősségű társaság

A korlátolt felelősségű társaság olyan gazdasági társaság, amely előre meghatározott összegű törzsbetétekből álló törzstőkével alakul, és amelynél a tag kötelezettsége a társasággal szemben csak törzsbetéteinek szolgáltatására és a társasági szerződésben esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulás szolgáltatására terjed ki. A korlátolt felelősségű társaság elnevezést a társaság cégnevében fel kell tüntetni.

A korlátolt felelősségű társaság alapítóinak száma nem lehet több 50 tagnál. Ez a típusú kereskedelmi társaság erősen kötődik a tagok személyéhez, mert nincs lehetőség az olyan jellegű elszemélytelenedésre mint a részvénytársaságoknál, ahol a könnyen mobilizálható részvények miatt is a tagok gyakrabban cserélődnek és bemutatóra szóló részvények folytán lehetőségük van ismeretlenségbe maradni. Korlátolt felelősségű társaságot létrehozhat önállóan egy tulajdonos is. A tulajdonos lehet akár román, akár külföldi állampolgár de beszélhetünk jogi személyek által alapított cégekről is, amelyek esetében szintén nem releváns az, hogy melyik országban rendelkeznek székhellyel. Egy magán vagy jogi személy csak egy korlátolt felelősségű társaságban lehet egyedüli tulajdonos.

A tagok határozatait a taggyűlés hozza. Az alapító okiratban leszögezhetik, hogy a szavazás levelezéssel is történhet. Az alapító okirat módosítására vonatkozó határozatokhoz az összes tag szavazata szükséges, kivéve azt az esetet, amelyben a törvény vagy az alapító okirat másként rendelkezik. Minden egyes törzsbetét egy szavazatra jogosít.

Valamely tag nem gyakorolhatja szavazati jogát a taggyűlésnek azon tanácskozásain, amelyek az ő természetbeni hozzájárulására vagy a közte és a társaság között megkötött jogi ügyletekre vonatkoznak.

Ha a kívánt többség nem valósul meg és emiatt a törvényesen létrehozott gyűlés nem hozhat érvényes határozatot, az újból összehívott gyűlés határozhat a napirendi pontokról, bármennyi is lenne a jelen levő tagok száma és az általuk képviselt törzstőke rész, amennyiben az alapító okirat nem rendelkezik másképp.

A taggyűlésre a következő főbb kötelezettségek hárulnak:

- a.) az évi pénzügyi kimutatás jóváhagyása és a nettó nyereség elosztásának megállapítása;
- b.) az ügyvezetők és a cenzorok kijelölése, visszahívása vagy tevékenységük alóli tehermentesítése, valamint a döntés, hogy könyvvizsgálatot szerződtessenek, ha a törvény szerint ez nem kötelező;
- c.) a döntéshozatal az ügyvezetők és a cenzorok személyének kijelölése
- d.) az alapító okirat módosítása.

Az ügyvezetők kötelesek összehívni a társaság székhelyén a taggyűlést legalább évente egyszer, vagy valahányszor erre szükség van.

A törzstőke legalább egynegyedét képviselő tag vagy tagok kérhetik a taggyűlés összehívását, rámutatva az összehívás céljára.

A gyűlés összehívása az alapító okiratban előírt formában történik. Külön rendelkezés hiányában a gyűlés megtartására való összehívás a kitűzött nap előtt legalább 10 nappal elküldött ajánlott levéllel, történik, melynek kötelező módon tartalmaznia kell a tervezett napirendet.

Ami a taggyűlés határozatainak bíróság előtti megtámadási jogát illeti a korlátozott felelősségű társaságok tagjai élhetnek ezzel a lehetőséggel, szem előtt tartva azt a 15 napos határidőt mely attól a pillanattól folyik, amikor a tag tudomásul vette a megtámadott taggyűlési határozatot.

A társaság ügyintézését egy vagy több ügyvezető végzi (lehetnek akár tagok is), akiket vagy az alapító okiratban neveznek meg vagy a közgyűlésen neveznek ki.

A taggyűlés engedélyezése nélkül az ügyvezetők nem kaphatnak ügyvezetői mandátumot más konkurens vagy ugyanolyan tevékenységi tárgyú társaságokban, nem is folytathatnak ugyanolyan kereskedelmet vagy konkurens kereskedelmet saját részükre vagy más fizikai, illetve jogi személy részére. Ezek a hatályos kereskedelmi törvény értelmében visszahívással és a károkért való felelősségre vonással büntetethetők.

A társaság képviselőének a joga minden egyes ügyvezetőt megillet kivéve, ha az alapító okirat másként rendelkezik.

Ha az alapító okirat úgy rendelkezik, hogy az ügyvezetők együtt kell dol-

gozzanak a döntéseket is egyhangúan kell meghozzák. Az ügyvezetők közötti esetleges nézeteltérések esetén a társasági tőke abszolút többségét képviselő tagoknak kell döntenüik.

Azokban a sürgős ügyekben, amelyek teljesítésének elmulasztása nagy kárt okozna a társaságnak, egyetlen ügyvezető is dönthet a többiek távollétében, akik pillanatnyilag képtelenek részt venni az ügyintézésben.

Az ügyvezetők gondoskodása folytán a társaság a tagokról nyilvántartást vezet, amelybe bejegyezik, az esetnek megfelelően, minden egyes tag családi és utónevét, elnevezését, lakóhelyét vagy székhelyét, a törzstőkéből rá eső részt, a törzsbetétek átruházását vagy az ezekre vonatkozó bármilyen más módosítást. A nyilvántartást a tagok és a hitelezők is megvizsgálhatják.

A gazdasági társaságoknál a taggyűlés kinevezhet egy vagy több cenzort. Ha a tagok száma 15-nél nagyobb, kötelező egy cenzor kinevezése. Cenzorok hiányában minden tag, aki nem a társaság ügyvezetője, a közkereseti társaság tagja tekintetében előírt ellenőrzési jogot gyakorol.

A pénzügyi kimutatásokat a taggyűlés általi jóváhagyásuk után az ügyvezetők benyújtják az illetékes közpénzügyi igazgatósághoz a törvényben előírt határidőben. Az évi pénzügyi kimutatás egy példánya benyújtandó a cégjegyzéki hivatalhoz.

A tagok egymás között átadhatják a törzsbetétüket.

A társaságon kívül álló személyeknek az átadást csak akkor megengedett, ha jóváhagyták a törzstőke legalább háromnegyedét képviselő tagok. Törzsbetétet gyaték útján átruházhatóak .

Abban az esetben, ha az utódok száma miatt túllépnék a tagok törvényesen jóváhagyott maximális számát, az utódok kötelesek egy bizonyos számú címlettulajdonost kijelölni, amely nem haladhatja meg a törvényes maximumot.

A törzsbetétek átruházását be kell jegyezni a cégjegyzékbe és a társaság tagjait tartalmazó, az ügyvezetők által vezetett nyilvántartásba. Az átruházás csupán a cégjegyzékbe való bejegyzés pillanatától érvényesíthető harmadik személlyel szemben.

A továbbiakban részletesen kitérünk egy Kft megalapításának lépéseire.

Mint azt már említettük, a többször módosított 31/1990 számú törvény a gazdasági társaságokról és a 26/1990 számú törvény a cégnyilvántartásról azok a jogszabályok amelyek alapvetően szabályozzák a Románia területén székhellyel rendelkező gazdasági társaságok alapítását , működését, a társaságok alapítóinak, illetve tagjainak jogait, kötelezettségeit továbbá felelősségét, valamint a gazdasági társaságok átalakulását, egyesülését,

szétválását, illetve jogutód nélküli megszűnését.

A jogi szabályok lehetővé teszik a 100%-ban külföldi tulajdonban levő, román jogi személyiséggel rendelkező kereskedelmi társaságok alapítását is. Általános tendencia hogy évről évre nő, nemcsak a hazai tőkével de a külföldi tőkével bejegyzett cégek száma is Romániában:

## Melyek egy cég bejegyzésének lépései Romániában?

### 1.Lépés : Cégnév és márkanev lefoglalása

A kiválasztott cégnevet és márkanevet a Cégnyilvántartó Hivatalnál kell lefoglalni. Az erre szolgáló nyomtatványon három nevet kell feltüntetni. Ezeket az ott dolgozó hivatalnok ellenőrzi, megállapítja róluk, hogy megfelelnek vagy sem a törvényben előírt követelményeknek és kiadja az igazolást a cégnév lefoglalásáról. A lefoglalás egy jogszabályi változást követően jelenleg Románia egész területére vonatkozik. A 26/1990 számú törvény a kereskedelmi könyvről tartalmazza azokat a kritériumokat, amelyek a lefoglalásra kerülő cégelnevezésre vonatkoznak. Ennek megfelelően :

- egy közkereseti társaság cégelnevezésének tartalmaznia kell legalább a társultak egyikének nevét, az egészében kiírt " közkereseti társaság " kíséretében
- az egyszerű betéti társaság cégelnevezésének tartalmaznia kell, legalább a csendestársak egyikének nevét az egészében kiírt " betéti társaság " kíséretében.
- egy részvénytársaság cégelnevezésének tartalmaznia kell az egészében kiírt " részvénytársaság " vagy "RT" (S.A) megjelölést.
- egy korlátolt felelősségű társaság cégneve, egy saját elnevezésből áll, amelyhez hozzáadható egy vagy több társult neve és amelyben ki kell írni a " korlátolt felelősségű társaság" vagy KFT. (S.R.L) megjelölést.

A Cégnyilvántartó Hivatal elutasíthat minden olyan cégelnevezést, amely összetéveszthető lenne más bejegyzett cégek elnevezésével.

A cégelnevezés a következő szavakat nem tartalmazhatja: „tudományos”, „akadémia”, „akadémiai”, „egyetem”, „iskola”, „iskolai”. A „román”, „nemzeti”, „intézmény” szavakat tartalmazó cégelnevezések esetében, magát a cégelnevezést előzetesen a Kormány Főtitkársága kell jóváhagyja, másképpen az adott cégelnevezés nem kerül levédésre.

A már levédett cégnév 3 hónapig használható fel az erről szóló igazolás kiállításának időpontjától kezdődően. Amennyiben az említett időszakban nem történik meg a cég bejegyzése a cégnév levédését meg kell kérni újabb 3 hónapra.

## 2. Lépés : Az alapító okirat

Alapító okirat: Az alapító okiratot vagy statútumot közjegyző vagy ügyvéd előtt is alá lehet írni, de ez nem kötelező, hiszen a magánokiratként aláírt alapító okirat is teljes mértékben elfogadott. Az alapító okirat tartalmát illetően, egy szakember tanácsát minden esetben indokolt kikérni, hiszen ennek az okománynak nagyon sok olyan adatot kell tartalmazzon, amelyek hiányában a cég bejegyzésével megbízott személy visszautasíthatja cégbejegyzésre vonatkozó kérelmünket. Az okiratról célszerű legalább 5 példányt készíteni. A Cégnyilvántartó Hivatal az alapítók által kézjegyükkel ellátott alapító okiratokat is elfogadja, kivéve az alábbi három esetet, amikor az alapító okirat közjegyző által hitelesített formája kötelező:

- a.) a törzstőkéhez jegyzett javak között ingatlan található
- b.) közkereseti társaság vagy betéti társaságot alapítanak
- c.) a részvénytársaság nyílt jegyzés alapján jön létre

A Kft. alapító okiratának kötelező módon tartalmaznia kell a következőket:

- a.) Alapítótag(ok)ra vonatkozó adatok:** magánszemélyek esetében: állampolgárság, név és keresztnév, személyigazolvány vagy útlevél-szám, a születés helye és időpontja, állandó lakhely. Kereskedelmi társaságok esetében: a jogi személy elnevezése, székhelye és nemzetisége, a nemzeti törvények szerint a kereskedelmi nyilvántartóban kapott bejegyzési száma vagy adószáma.

Jogi személy (mint alapító) esetén szükséges a jogi személy társasági szerződésének legfrissebb változata, valamint a megfelelő szerv (egyedüli társult döntése, közgyűlés, igazgatótanács) döntése arról, hogy a jogi személy részt vesz az új cégalapításban. A jogi személynek rendelkeznie kell egy 30 napnál nem régebbi cégkivonattal, valamint egy banki bonitást igazoló okirattal, amit az adott jogi személy számlavezető bankjától származik.

Kft. esetében az alapítótagok száma nem haladhatja meg az ötvenet. A korlátolt felelősségű társaságot, akár egy tag is alapíthatja, függetlenül ennek állampolgárságától. Egyszemélyes társaság esetében a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben, a tag dönt és erről a vezető tisztségviselőket írásban köteles értesíteni.

**b.) A kereskedelmi társaság formája:** A kereskedelmi társaságok formái Romániában a következők:

- |   |             |
|---|-------------|
| • <b>Korlátolt felelősségű társaság</b> | KFT - S.R.L |
| • <b>Betéti társaság</b>                | BT - S.C.S  |
| • <b>Részvénytársaság</b>               | RT - S.A    |
| • <b>Közkereseti társaság</b>           | KT - S.N.C  |
| • <b>Részvényes Betéti Társaság</b>     | RBT – S.C.A |

**c.) A kereskedelmi társaság elnevezése:** a kiválasztott és elfogadott elnevezés kerülhet bele az alapító okiratba.

**d.) A kereskedelmi társaság székhelyére vonatkozó adatok:** Minden kereskedelmi társaságnak kötelezően rendelkezni kell legalább egy olyan székhellyel amely Románia területén van.

A Virtuális székhely a román jogszabályok szerint nem létező fogalom!

Ajánlott ezzel az aspektussal tisztában lenni, mielőtt saját iroda helyett az olcsóbbnak tűnő megoldások mellett teszi le a voksát, hiszen a cég működése folyamán rendkívüli kellemetlenségekre, büntetésekre számíthat amennyiben székhely választásánál nem a jogszabályoknak megfelelően jár el.

A székhely megválasztásánál a következő dolgokkal ajánlott tisztában lenni:

- cégalapításkor kötelező módon aláír egy olyan nyilatkozatot amely szerint, a választott székhely megfelel az aktuális törvényes feltételeknek, ami azt is jelenti, hogy a 31/1990 Gazdasági Társaságokra vonatkozó Törvény alapján egy címen legálisan csak annyi cégszékhely lehet ahány különálló helysége van az ingatlanok
- a cégvezetésnek kötelező úgy megszervezni a cég ellenőrizhetőségét, hogy a hatóságok számára állandóan elérhetőek legyenek bizonyos dokumentumok és információk ellenőrzések alkalmával
- bizonyos dokumentumokat kötelezően a cégszékhelyen kell tartani

A székhely igazolására több dokumentumot is be kell szerezni:

- annak az ingatlanok a telekkönyvi kivonata vagy tulajdoni lap másolata ahol lesz a társaság székhelye
- az ingatlan tulajdonosának beleegyezése arra vonatkozóan,

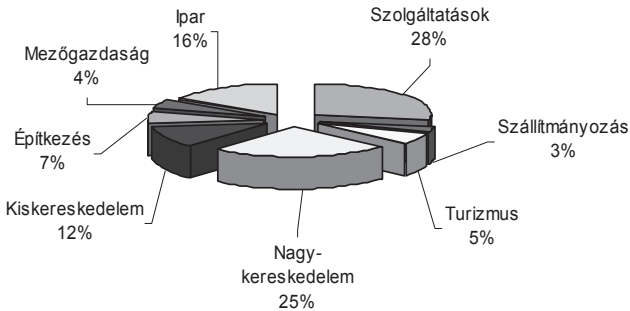
hogy adott ingatlanban a kereskedelmi társaság bejegyeztetheti székhelyét. Ez általában egy bérleti szerződés vagy szivességi bérbevételi szerződés formájában ölt testet.

- amennyiben a székhely egy több ingatlant magában foglaló társasházban van, be kell szerezni a szomszédok beleegyezését, amelyből egyértelműen kiderül, hogy hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a székhely az illető lakásban legyen, valamint a közös képviselő jóváhagyását.
- A székhely szerint illetékes Közpénzügyi Felügyelőségtől egy ún. székhelyre vonatkozó igazolást kell megkérni, melynek egyik szerepe hogy a Felügyelőségnek pontos kimutatása legyen arról, hogy melyik ingatlanban hány cégszékhely szerepel és ezáltal jobban ellenőrizni tudja az olyan kirívó eseteket amikor egy ingatlanban több tíz vagy ennél is több, az ellenőrzések során akár „fiktívnek”, nyilvánítható cég kerül bejegyzésre.

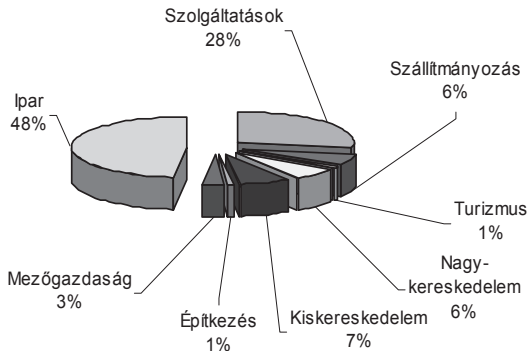
#### **e.) A társaság tevékenységei a fő tevékenység megjelölésével:**

A kereskedelmi társaságok által gyakorolható tevékenységek az úgynevezett C.A.E.N kódba vannak foglalva és mindegyik választható tevékenységhez egy négy számjegyű kód társul. Ez a kódrendszer egységes az egész Európai Unió területén és mindegyik országban megtalálhatjuk a megfelelőjét. Magyarországon TEÁOR kód néven ismert. Ezek a tevékenységek a 2008-as évtől kezdve megváltoztak, hiszen az addig nem létező, újszerű tevékenységeket is a lisába kellett foglalni. Az alapító okiratban kötelező módon meg kell jelölni a társaság fő tevékenységét, vagyis azt a tevékenységet amelyből a társaság a legtöbb bevételét származtatja. A fő tevékenység mellett, minden esetben be lehet tenni olyan tevékenységeket is, amelyeket nem biztos, hogy a társaság működése során gyakorolni fog. Vannak olyan tevékenységek amelyek nem szerepelhetnek a társasági szerződésben. Ezek például azok a tevékenységek, amelyeket csak az állam jogosult végezni. Továbbá vannak olyan tevékenységek amelyek bizonyos engedélyeztetési folyamathoz kötöttek és olyan tevékenységek is amelyeket csak bizonyos társasági formával rendelkező cég végezhet.

**3. számú ábra: A külföldi tőkés vállalatok tevékenységi kör szerinti megoszlása / számuk**



**4. számú ábra: A külföldi tőkés vállalatok tevékenységi kör szerinti megoszlása / törzstőke mértéke**



**f.) A jegyzett és folyósított törzstőkének a mértékét fel kell tüntetni minden esetben.**

Egy korlátolt felelősségű társaság törzstőkéje nem lehet kevesebb, mint 200 lej és ez legkevesebb 10 lejes törzsbetétekre oszlik. A törzsbetétek nem lehetnek forgatható értékpapírok. A Kft. nem bocsáthat ki kötvényeket.

A készpénz-hozzájárulások bármely társasági forma létesítésénél

kötelezők. A természetbeni hozzájárulások minden társasági formánál megengedettek. Ezek a hozzájárulásokat a megfelelő jogoknak a társaságra való átruházásával és a használható állapotban levő javaknak a társaság számára való tényleges átadásával valósulnak meg. A munkavégzés nem képezhet hozzájárulást a társasági tőkehez vagy ennek emeléséhez. A közkereseti társaságok tagjai és a beltágok társasági hozzájárulás címén munkavégzést vállalhatnak, de ez nem képezhet hozzájárulást a társasági tőkehez vagy ennek emeléséhez. E hozzájárulások fejében a tagok jogosultak az alapító okirat szerint részesülni nyereségekből, de továbbra is kötelesek részt vállalni a veszteségekből.

A társaság a törzsbetétek nyilvántartását egy speciális, számozott, aláírt és lebélyegzett jegyzékben biztosítja, amely jegyzéket a székhelyen kell tartani.

A törzsbetétek kérelemre kiállított bizonyítványokkal is igazolhatóak. Ezek a bizonyítványok nem képezhetik alku tárgyát és nem átruházhatóak

Mindegyik törzsbetét-bizonyítvány a következőket tartalmazza:

- a társaság neve és időtartama
- az alapítás dátuma, a Cégnylvántartó Hivatali cégjegyzékszám és az alapítást közzétevő Hivatalos Közlöny száma
- az üzlettársak neve és címe

A törzsbetétek nem oszthatóak, minden egyes törzsbetétnek kizárólag egyetlen tulajdonosa lehet. Az üzletrészek a tagok között átruházhatóak, az üzletrészek jegyzékébe történő bevezetéssel és a törvényben előírt formai, közzétételi és bejegyzési előírások egyidejű teljesítésével. Valamely tag elhalálása esetén annak jogutódai öröklés útján a társaság teljes jogú tagjaivá válnak.

A üzletrészek átruházása a társaságon kívüli személyekre csak a taggyűlés beleegyezésével valósulhat meg.

A törzstőkét a tagok általános gyűlésének a döntése alapján lehet növelni a tagok az eredeti törzstökében való részvételével arányosan, új törzsbetétek kibocsátásával, amelyek készpénz vagy természetbeni hozzájárulások lehetnek, a tagoknak járó nyereségből, saját pénzalapokból vagy új üzlettársak bevonásával.

Az újonnan kibocsátott törzsbetéteket a tagoknak jegyezniük kell és ezt teljes egészében be kell fizetni.

A törzstőke növelését részlegesen vagy teljes egészében, termé-

szeti apportban vagy készpénzben lehet végrehajtani a taggyűlés döntése alapján.

A törzstőke leszállításáról a taggyűlés határozhat, a törvényes minimálösszeg mindenkor betartásával. A törzstőke leszállítását a törvény által előírt formai előírások betartásával lehet végrehajtani.

**g.) Ügyvezető(k) személyének és adatainak feltüntetése, illetve annak meghatározása, hogy az ügyvezető(k) a nekik adományozott jogkört együtt vagy külön is gyakorolhatják.** A társaság ügyvezetését egy vagy több tag vagy nem tag ügyvezető végzi, akiket az alapító okiratban neveznek ki vagy a taggyűlés nevez ki. A taggyűlés engedélyezése nélkül az ügyvezetők nem kaphatnak ügyvezetői mandátumot más hasonló vagy ugyanolyan tevékenységi körű társaságokban, nem is folytathatnak ugyanolyan kereskedelmet saját számlájukra vagy más természetes, illetve jogi személynek. Az ügyvezetők a társaság tulajdonosairól nyilvántartókönyvet vezetnek, amelybe bejegyzik, az esetnek megfelelően, minden egyes tag családi és utónevét, elnevezését, lakóhelyét vagy székhelyét, a törzstőkéből a tagra eső részt, a törzsbetétek átruházását vagy az ezekre vonatkozó bármilyen más módosítást. Az ügyvezetők személyesen és egyetemlegesen felelnek az előírások megszegésével okozott bármilyen károkért. A nyilvántartókönyvet a tagok és a hitelezők is megvizsgálhatják. Amennyiben a tagok száma egy Kft-ben meghaladja a 15 főt, kötelező egy cenzort kinevezni.

Az ügyvezető biztosítja a társaság operatív irányítását és megvalósítja a taggyűlés határozatait. Az ügyvezető képviseli a társaságot a harmadik felekkel szemben és vezeti a társaság tevékenységeinek a lefolyását. Tevékenységét az ügyvezető a taggyűlés által megállapított hatáskörben végzi, a társasággal szemben felelősséggel tartozik a szabálysértésből, az alapító okirat rendelkezéseinek figyelmen kívül hagyásából vagy ügyvezetési tévedésből eredő károkért.

Nem lehet ügyvezető egy olyan személy, aki a törvény szerint cselekvőképtelen vagy akit a kereskedelemre vonatkozó törvények értelmében büncselekményért: hamisítás, csalás, hűtlen vagyonkezelés, megvesztegetés felkínálása vagy elfogadása stb. ítélték el.

Az ügyvezető hatáskörébe tartozik:

- a társaság operatív vezetése, a munkáltatói jogok gyakorlása, alkalmazottak jogainak, kötelezettségeinek és díjazásának megállapítása, jóváhagyja a bevételi és fizetési műveleteket a bankhoz benyújtott aláírási címpéldány alapján
- a társaság képviselete harmadik személyekkel szemben; felelőssé-

get vállal a Románia területén és külföldön teljesített tranzakciókra

- munka-, bérleti-, közreműködési, stb. szerződéseket köt
- a társaság tevékenységéről szóló jelentést, az éves mérleget, a soron következő üzleti évre szóló tevékenységi programot és a költségvetést bemutatja elemzés céljából a taggyűlésnek
- megoldja azokat a problémákat, amelyek hatáskörébe tartoznak a taggyűlés rendelkezései szerint. Ha a társaság igazgatókat nevez ki, a tevékenységi körükben hozott döntésekért felelni fognak az ügyvezető előtt valamint a bírósági szervek előtt a törvény szerint.

**h.) A társaság időtartamára vonatkozó kitételek.** Egy kereskedelmi társaság a leggyakoribb esetben határozatlan időre jön létre, viszont az alapítók határozott időre is megköthetik a társasági szerződést.

**i.) A másodlagos székhelyeket föl kell tüntetni, amennyiben azok a társasággal egyidőben jönnek létre, vagy azok létesítésének feltételeit, amennyiben ezt a tagok az alapításkor kilátásba helyezik.**

**j.) A társaság felosztatásának és felszámolásának módját minden esetben kell tartalmazza az alapító okirat vagy társasági szerződés.**

A társaság következő esetekben szűnik meg:

- a.) a társaság fennállására megállapított időtartam lejártával;
- b.) ha nem lehet megvalósítani a társaság tevékenységi tárgyát, vagy ha ez már megvalósult;
- c.) a társaság semmisségének kinyilvánítása esetén;
- d.) a közgyűlés határozatával;
- e.) a törvényszék határozatával, bármely tag kérésére, alapos okokból, mint például a tagok közötti súlyos, a társaság működését megakadályozó nézeteltérések;
- f.) a társaság csődje esetén;
- g.) a törvényben vagy a társaság alapító okiratában előírt más okokból

### **3.Lépés: Aláírási címpéldány és nyilakozattétel közjegyző előtt**

Az aláírási címpéldány: minden ügyvezetőnek kötelező.

A nyilatkozattétel a román állampolgárok esetében arra vonatkozik, hogy az alapító ismeri a büntető törvénykönyv 292-es cikkelye szerinti, a hatóságok előtt tett hamis nyilatkozatokra vonatkozó büntetéseket, valamint a 2005 évi 241- es számú törvényt ami az adócsalás elkövetésének megelőzésére és visszaszorítására vonatkozik. A külföldi állampolgárok esetében ennek a nyilatkozatnak még azt is kell tartalmaznia, miszerint az alapító nem tartozik a román államnak .

#### **4.Lépés: A törzstőke befizetése bankszámlára.**

A cégnév lefoglalásának igazolását és az alapító okirat egyik példányát mellékelve, egy ideiglenes, az törzstőke letételére szolgáló bankszámlára kell befizetni az törzstőkét.

Azt mindig szem előtt kell tartanunk, hogy egy korlátolt felelősségű társaság törzstőkéje nem lehet kevesebb mint 200 RON, és az egyenlő üzletrészekre oszlik, melyek értéke nem lehet kisebb mint 10 RON.

#### **5. Lépés: A cégjegyzékbe való bejegyzés**

A bejegyzési kérelem mellékletekén be kell nyújtani az alábbi dokumentumokat:

- a közjegyző által hitelesített, ügyvéd által ellenjegyzett vagy magánokiratként aláírt alapító okiratot
- az törzstőke letétbe helyezéséről szóló igazolást
- a székhely igazolását tartalmazó dokumentumok (bérleti szerződés, tulajdoni lap, a Közpénzek Felügyelősége által kiadott igazolás, egyéb jogcím)
- a természetbeni hozzájárulás tulajdonjogára vonatkozó okiratok; amennyiben ezek között ingatlan is van megállapító bizonylat azok megterheléséről.
- az alapító tagok , ügyintézők, felügyelő bizottság tagok saját felelősségre adott nyilatkozata , hogy eleget tesznek a kereskedelmi társasági törvényben megkövetelt feltételeinek
- aláírási címpéldány, személyazonossági iratok eredetivel egyező fénymásolata.
- Ha jogszabályban meghatározott előzetes engedélyhez kötött tevékenységet szeretne végezni a cég, az engedélyt
- Egyéb a Cégnyilvántartó Hivatal által igényelt okiratok, okmánybélyegek, bélyegilleték kifizetését tartalmazó bizonylat

Abban az esetben, melyben a törvényes elvárások teljesítve vannak, a dokumentumok hivatalhoz történő benyújtását követő 5 napon belül egy a Cégnyilvántartó Hivatal által kijelölt személy egy határozat formájában engedélyezi a társaság megalapítását és elrendeli annak a cégjegyzékbe való bevezetését, a nyilvántartóra előírt feltételek mellett. Más szomszédos országoktól eltérően Romániában jelenleg nem cégbíró írja alá a cégbejegyzésre és a cégmódosításra vonatkozó változásbejegyzéseket hanem a Cégnyilvántartó hivatal által erre a célra kijelölt személy.

A kereskedelmi társaság a cégjegyzékbe való bevezetés időpontjától jogi személy. A cégjegyzékbe történő bejegyzéssel egyidejűleg az alapító okiratot a Hivatalos Közlönynek is megküldik valamint megtörténik az adószám megítélése.

A kereskedelmi társaság bejegyzésénél, a megyei Cégnyilvántartó Hivatal kibocsát egy Cégbejegyzési Bizonylatot, egy határozatot amely alapján megtörtént a cégbejegyzés, valamint olyan igazoló okiratokat amelyekben mindazon tevékenységek fel vannak tüntetve amelyeket adott társaság folytatni fog és amelyekkel kapcsolatban az alapító vagy ügyvezető azt nyilatkozta, hogy ismeri a rájuk vonatkozó előírásokat, engedélyeztetési folyamatokat, valamint betartja mindazon normákat amik a tevékenység végzésére vonatkoznak. A Cégnyilvántartó bizonylat a következőket tartalmazza:

- a társaság elnevezését és formáját
- a társaság székhelyét
- a társaság fő tevékenységét a hozzátartozó TEÁOR számmal
- az Egységes Bejegyzési Számot (Adószám)
- a cégregiszterbe kapott sorszám
- a bizonylat kiállításának időpontját
- a bizonylat sorszámát

## **6. Lépés: Működési engedélyek beszerzése**

A társaság bejegyzése és a bejegyzési bizonylat megszerzése után következik a társaság tulajdonképpeni működésének engedélyezése, amely feltételezi a társaság működéséhez szükséges engedélyek és jóváhagyások megszerzését. A társaság tevékenységeinek függvényében az engedélyek megszerzésére nyilatkozatokat, bemutató leírásokat, a tevékenység kifejtési helyének vázlatát, műszaki leírásokat kell benyújtani. Csak ezen jóváhagyások megszerzésevegyidejűleg kezdheti el a társaság tulajdonképpeni működését. Az 573 számú kormányhatározat 2002-ből is az engedélyeztetési folyamatokra vonatkozik.

A következő engedélyek megszerzése fordul elő a leggyakrabban:

- Környezetvédelmi engedély
- Munkavédelmi engedély
- Egészségügyi engedély
- Állategészségügyi engedély
- Tűzvédelmi engedély

A felsoroltakon kívül számos más hatóságnak a jóváhagyása, engedélye lehet szükséges egy-egy speciális tevékenység folytatásához. Pl. munka-közvetítést, munkaerőkölcsönzést, felnőtt oktatást, hitel közvetítést stb végző cégek esetében.

## **7. Lépés : Bélyegző készítése**

A bélyegző szükséges a végleges bankszámla nyitáshoz ezért elengedhetetlen egy cég megalapításának folyamán. A társaság bélyegzőjének fontos szerep jut tulajdonképpen az egész cég működésének időtartama alatt hiszen a működés során kell a bankban végezhető tranzakciókhoz, a szerződések megkötéséhez, taggyűlési határozatokhoz stb.

## **8. Lépés: Végleges bankszámla nyitása**

A cégregiszterbe történő bejegyzés igazolásával , az alapító okirattal, az aláírási címpéldánnyal és a cég bélyegzőjével tudják az ügyvezetők a végleges bankszámlát megnyitni.

## **9. Lépés: A Közösségi Adószám igénylése valamint a cég Közösségen Belüli Piaci Résztevők Jegyzékébe történő beírása a székhely szerinti megyei Közpénz Felügyelő Igazgatóságon történik, az alapítók és ügyvezetők erkölcsi bizonyítványainak illetve a cég egyéb dokumentumainak felmutatása esetén.**

A romániai jogszabályok szerint Európai Unión belüli kereskedelmi, gazdasági ügyleteket csak az a cég bonyolíthat aki szerepel a Közösségen Belüli Piaci Résztevők Jegyzékében.

**A cégalapítás utolsó fázisaként a legszükségesebb formanyomtatványok beszerzését említhetjük, Ilyenek pl. a nyugtatömb, számlatömb, kasszakönyv, banki csekkek stb.**

# A gazdasági társaságok megszűnése:

## Jogutód nélkül szűnik meg a gazdasági társaság

- a.) a társaság fennállására megállapított időtartam lejártával;
- b.) ha nem lehet megvalósítani a társaság tevékenységi tárgyát, vagy ha ez már megvalósult;
- c.) a társaság semmisségének kinyilvánítása esetén;
- d.) a közgyűlés határozatával;
- e.) a törvényszék határozatával, bármely tag kérésére, alapos okokból, mint például a tagok közötti súlyos, a társaság működését megakadályozó nézeteltérések;
- f.) a társaság csődje esetén;
- g.) a törvényben vagy a társaság alapító okiratban előírt más okokból

## A gazdasági társaság jogutóddal történő megszűnése

Társasági formaváltással: a gazdasági társaság egyetemes jogutódlással más gazdasági társasági formát választ

Egyesüléssel: gazdasági társaságok egyesülése esetén két vagy több gazdasági társaságból egyetlen gazdasági társaság keletkezik. Az egyesülés történhet:

- összeolvadással
- beolvadással.

Szétválással: a gazdasági társaság két vagy több gazdasági társaságra válik szét. A szétválás történhet

- különválással
- kiválással.

## **Cégjegyzék és Cégnylvántartó Hivatal működése Romániában:**

A cégjegyzéket a 26/1990 törvénynek megfelelően a megyei illetve bukaresti Cégnylvántartó Hivatal tartja. A kereskedők mindig a székhelyük szerinti Cégnylvántartó Hivatalban kérhetik a bejegyzésüket. A cégjegyzék mindenki számára nyilvános. A bejegyzések a cégjegyzékbe történő beiktatásuktól kezdődően vagy Románia Hivatalos Közlönyében való megjelenésük időpontjától érvényesíthetőek harmadik felekkel szemben. A bejegyzéseket egy, a Hivatal által megbízott személy végzi, vagy bizonyos esetekben, jogerős bírói határozat alapján történik.

A cégbejegyzés iránti kérelmet, ha a törvény másként nem rendelkezik, 15 napos határidőn belül kell benyújtani

- egyéni vállalkozók esetében az engedélyek kiállításától számítva
- kereskedelmi társaságok esetében az alapító okirat hitelesítésétől vagy aláírásától számítva
- önállóan gazdálkodó egységek, országos társaságok és szövetkezetek esetében a létesítési okmányuk keltétől számítva

A már működő kereskedelmi társaságok esetében fontos tudni, hogy a személyi adatokra, székhelyre, tevékenységre stb. vonatkozó változtatásokat csak úgy érvényesíthetjük harmadik féllel szemben, ha kéri ezen módosítások bejegyzését előzetesen a cégjegyzékbe. A 26/1990 törvény részletesen szabályozza az erre vonatkozó kötelezettségeket:

- a cég vagyonának eladását, eladományozását, haszonbérbe adását vagy elzálogosítását
- minden olyan okmányt amely módosítja a már meglévő bejegyzéseket
- a találmányi szabadalmakat, gyári, kereskedelmi, és szolgáltatási védjegyeket, cégnevet, minden olyan megkülönböztető jelzést amelyeket a kereskedelmi társaság jogosult használni
- a kereskedő tilalom alá helyezésére vagy gondnokság alá helyezésére vonatkozó határozatot, valamint az említett indézkedések megszüntetésére vonatkozó határozatot
- a végelszámolás vagy az esetnek megfelelően a csődeljárásnak az elindítását
- a kereskedőt a szakma gyakorlására máltatlanná tevő bűncselekményért elítélő határozatot

A Cégnylvántartó Hivatalt nem szabad összetéveszteni a Kereskedelmi és Iparkamarával, melynek teljesen más kompetenciái vannak.

## **Függelékek:**

1. Cégelnevezés ellenőrzésére és lefoglalására vonatkozó kérvény
2. Cégbejegyzésre vonatkozó kérvény
3. A választott adózásra, áfa fizetésre vonatkozó nyilatkozat
4. Külföldiek befektetésének mértékére vonatkozó nyilatkozat
5. A cég által végzett tevékenységekre vonatkozó nyilatkozat

# 1. fűggelék: Nėvfoglalás (1. oldal)

<b>I.</b> <b>MINISTERUL JUSTIȚIEI</b>  OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL  .....	<b>II.</b>  <b>C E R E R E</b>  <input type="checkbox"/> verificare disponibilitate firmă  <input type="checkbox"/> rezervare denumire firmă	<b>III.</b> <b>Formular nr. 1</b>  ORCT - număr și dată înregistrare:  .....  Oficiul Național al Registrului Comerțului - număr și dată înregistrare:  .....
--	--	---

*Stabilirea firmei se face la opțiunea și pe răspunderea solicitantului; oficiul registrului comerțului răspunde numai de exactitatea datelor furnizate pe baza acestei cereri.*

**IV.**

**1. Subsemnat (ul/a)** .....  
domiciliat în ..... str. .... nr. ....  
bloc. .... scara. .... etaj. .... ap. .... județ/sector ..... telefon .....  
act identitate ..... seria ..... nr. .... eliberat de .....  
la data ..... CNP/NIF ..... în calitate de .....  
prin .....  
conform .....

**2. solicit verificare disponibilitate și / sau rezervare firmă<sup>(1)</sup> pentru :**

autorizare și înmatriculare  schimbare denumire  
 schimbare sediu în alt județ  schimbare sediu din alt județ

**3. Aria geografică de solicitare a verificării disponibilității și / sau rezervării firmei:**

în județ  
 <sup>(2)</sup> în județele .....  
.....  
 <sup>(2)</sup> la nivel național /  în situația în care denumirea nu poate fi rezervată la nivel național, solicit rezervarea pe aria județelor în care aceasta este disponibilă.

**4.  În vederea obținerii acordului prevăzut de art. 39 din Legea nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit înaintarea documentației la:**

Secretariatul General al Guvernului  Prefectura .....

**OPIS DOCUMENTE DEPUSE PENTRU OBTINEREA ACORDULUI**

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. file	Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. file
1.			4.		
2.			5.		
3.				<b>Total file :</b>	

Notă : (1) Dovada rezervării firmei este valabilă trei luni de la data emiterii acesteia;  
(2) În aceste situații, dovada de disponibilitate se eliberează după verificarea efectuată de O.N.R.C.

# 1. fűggelék: Nėvfoglalás (2. oldal)

CERERE VERIFICARE DISPONIBILITATE Ő SAU REZERVARE FIRMĂ

Nr. intrare : ..... data : .....

VI.

Nr. crt.	Denumiri propuse în ordinea preferințelor
1.	
2.	
3.	

VII.

Validare ORCT (admis/respins)

(nume, prenume, semnătură)

VIII. Persoana și domiciliul ales pentru comunicări, potrivit art.28 din Legea nr.26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare<sup>(1)</sup>:

1. Nume și prenume: .....

2. Adresa: localitatea ..... str. ....

nr. .... bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

cod poștal..... telefon ..... fax ..... e-mail .....

3.  Solicit comunicarea dovezii care atestă efectuarea rezervării firmei în registrul comerțului prin:

poștă  e-mail  biroul eliberării, la sediul instituției

*Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte, precum și săvârșirea de acte de concurență neloială sunt pedepsite conform legii.*

Data : .....

Semnătura .....

**Notă:** (1) Rubricile din casetă se completează numai în cazul în care persoana diferă de solicitantul cererii.

## 2. fűggelék: Bejegyzési kérvény (1. oldal)

<b>I.</b> <b>MINISTERUL JUSTIȚIEI</b>  OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL  .....	<b>II. CERERE</b> <input type="checkbox"/> înregistrare în registrul comerțului <input type="checkbox"/> înregistrare fiscală <input type="checkbox"/> autorizarea funcționării  <input type="checkbox"/> Societate comercială : <input type="checkbox"/> SRL <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> SNC <input type="checkbox"/> SCS <input type="checkbox"/> SCA <input type="checkbox"/> Companie națională <input type="checkbox"/> Societate națională <input type="checkbox"/> Regie autonomă <input type="checkbox"/> Organizație cooperativă de credit: <input type="checkbox"/> cooperativă <input type="checkbox"/> casă centrală <input type="checkbox"/> Societate cooperativă <input type="checkbox"/> Cooperativă agricolă <input type="checkbox"/> Institut național de cercetare dezvoltare <input type="checkbox"/> Grup de interes economic: <input type="checkbox"/> comerciant <input type="checkbox"/> necomerciant <input type="checkbox"/> Sucursală <input type="checkbox"/> <sup>1)</sup> .....	<b>III.</b>  Nr. intrare: .....  Data : .....																				
<b>IV.</b> <b>Doamnă/Domnule Judecător delegat,</b>																						
1. Subsemnat (ul/a) ..... domiciliat în ..... str. .... nr. .... bloc. .... scara. .... etaj. .... ap. .... județ/sector ..... telefon ..... act identitate ..... seria ..... nr. .... eliberat de ..... la data ..... CNP/NIF ..... în calitate de ..... prin ..... conform .....																						
2. pentru firma: ..... având număr de ordine în registrul comerțului ..... cod unic de înregistrare .....																						
3. cu sediul în: localitatea ..... str. .... nr. .... bloc ..... scara ..... etaj ..... ap. .... județ/sector ..... cod poștal ..... telefon ..... fax ..... e-mail ..... web site .....																						
în temeiul Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice cu modificările și completările ulterioare, solicit:																						
4. Obiectul cererii privind înregistrarea în registrul comerțului, prevăzut în <sup>2)</sup> ..... constă în:																						
4.1. <input type="checkbox"/> autorizarea constituirii persoanei juridice și/sau înmatricularea în registrul comerțului 4.2. <input type="checkbox"/> autorizarea constituirii sucursalei și înmatricularea în registrul comerțului 4.3. <input type="checkbox"/> înmatricularea ca urmare a schimbării sediului în județul ..... 4.4. <input type="checkbox"/> înregistrarea modificării formei juridice 4.5. <input type="checkbox"/> înregistrarea declarației(ilor) – tip <sup>3)</sup> : <input type="checkbox"/> model 1 <input type="checkbox"/> model 2 <input type="checkbox"/> model 3 4.6. <input type="checkbox"/> [înregistrarea mențiunilor] / <input type="checkbox"/> [radierea cf. art. 25 din Legea nr. 26/1990 a mențiunilor] referitoare la :																						
Marșalul unei instanțe prezintă pe rând pentru înregistrare solicitată	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> denumire<sup>4)</sup></td> <td><input type="checkbox"/> asociați/acționari</td> <td><input type="checkbox"/> sediu secundar<sup>5)</sup></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> emblemă</td> <td><input type="checkbox"/> transmitere părți sociale / acțiuni</td> <td><input type="checkbox"/> conducător / reprezentant sediu secundar<sup>5)</sup></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> sediu în același județ<sup>4)</sup></td> <td><input type="checkbox"/> participare la profit și pierderi</td> <td><input type="checkbox"/> fuziune <input type="checkbox"/> divizare</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> durata societății</td> <td><input type="checkbox"/> obiect de activitate<sup>4)</sup></td> <td><input type="checkbox"/> dizolvare <input type="checkbox"/> lichidare</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> suspendare activitate</td> <td><input type="checkbox"/> administratori / persoane împuternicite/ reprezentanți legali</td> <td><input type="checkbox"/> act constitutiv actualizat</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> reluare activitate</td> <td><input type="checkbox"/> cenzori <input type="checkbox"/> auditori</td> <td><input type="checkbox"/> altele, conform art. .... din actul modificator</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> capital social</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> denumire <sup>4)</sup>	<input type="checkbox"/> asociați/acționari	<input type="checkbox"/> sediu secundar <sup>5)</sup>	<input type="checkbox"/> emblemă	<input type="checkbox"/> transmitere părți sociale / acțiuni	<input type="checkbox"/> conducător / reprezentant sediu secundar <sup>5)</sup>	<input type="checkbox"/> sediu în același județ <sup>4)</sup>	<input type="checkbox"/> participare la profit și pierderi	<input type="checkbox"/> fuziune <input type="checkbox"/> divizare	<input type="checkbox"/> durata societății	<input type="checkbox"/> obiect de activitate <sup>4)</sup>	<input type="checkbox"/> dizolvare <input type="checkbox"/> lichidare	<input type="checkbox"/> suspendare activitate	<input type="checkbox"/> administratori / persoane împuternicite/ reprezentanți legali	<input type="checkbox"/> act constitutiv actualizat	<input type="checkbox"/> reluare activitate	<input type="checkbox"/> cenzori <input type="checkbox"/> auditori	<input type="checkbox"/> altele, conform art. .... din actul modificator	<input type="checkbox"/> capital social		
<input type="checkbox"/> denumire <sup>4)</sup>	<input type="checkbox"/> asociați/acționari	<input type="checkbox"/> sediu secundar <sup>5)</sup>																				
<input type="checkbox"/> emblemă	<input type="checkbox"/> transmitere părți sociale / acțiuni	<input type="checkbox"/> conducător / reprezentant sediu secundar <sup>5)</sup>																				
<input type="checkbox"/> sediu în același județ <sup>4)</sup>	<input type="checkbox"/> participare la profit și pierderi	<input type="checkbox"/> fuziune <input type="checkbox"/> divizare																				
<input type="checkbox"/> durata societății	<input type="checkbox"/> obiect de activitate <sup>4)</sup>	<input type="checkbox"/> dizolvare <input type="checkbox"/> lichidare																				
<input type="checkbox"/> suspendare activitate	<input type="checkbox"/> administratori / persoane împuternicite/ reprezentanți legali	<input type="checkbox"/> act constitutiv actualizat																				
<input type="checkbox"/> reluare activitate	<input type="checkbox"/> cenzori <input type="checkbox"/> auditori	<input type="checkbox"/> altele, conform art. .... din actul modificator																				
<input type="checkbox"/> capital social																						
5. <input type="checkbox"/> Solicit judecarea cererii și în lipsa mea, conform art. 242 alin. (2) din Codul de procedură civilă. În susținerea cererii, depun actele doveditoare menționate în opisul de documente.																						
6. Cererea este legal timbrată cu :39.00 ..... lei taxă judiciară de timbru și 0.30 ..... lei timbru judiciar.																						
Data: ..... Semnătura .....																						
<b>V.</b> <sup>4)</sup> În temeiul art. 6 din Legea nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare ..... judecător delegat la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ..... examinând înscrisurile depuse în susținerea cererii și, constatând că sunt / nu sunt îndeplinite cerințele legale dispune: .....																						
Judecător delegat,																						
Referent,																						
Data : .....																						
<b>Notă:</b> (1) Se completează cu denumirea formei de organizare, conform reglementărilor legale, în situația în care aceasta nu se regăsește în lista celor specificate; (2) Se completează cu denumirea actului (act constitutiv, modificator: act adițional, hotărâre AGA, decizie CA, act înființare, hotărâre asociat unic etc.); (3) În cazul mențiunilor, taxa se aplică pentru fiecare declarație-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării și/sau sediu secundar; (4) În cazul schimbării denumirii și/sau sediului și/sau activității principale la taxa calculată, pentru mențiunile solicitate, se adaugă taxa de preschimbare a certificatului de înregistrare; (5) Se consensemăză rezultatul deliberării (minuta).																						
cod: 11-10-150																						
Pag. 1																						

## 2. fűggelék: Bejegyzési kérvény (2. oldal)

CERERE DE ÎNREGISTRARE

Nr. intrare : ..... data : .....

VI.  Solicit înregistrarea fiscală conform datelor marcate cu „X” în Anexa nr. 1.

VII.  Solicit obținerea informațiilor din cazierul fiscal pentru următoarele persoane: .....

VIII.  Datele privind participarea străină la capital<sup>1)</sup>, pentru prelucrări statistice, sunt înscrise în Anexa nr. 2.

IX.  Solicit copie de pe cererea de înregistrare, anexa(ele) nr. .... și declarația(ile) model .....

X. Persoana și domiciliul ales pentru comunicări, potrivit art. 28 din Legea nr. 26/1990, republicată cu modificările ulterioare:

1. Nume și prenume: .....

2. Adresa: localitatea ..... str. .... nr. .... bloc ..... scara ..... etaj ..... ap. .... județ/sector .....

cod poștal ..... telefon ..... fax ..... e-mail .....

3.  Solicit comunicarea documentelor care atestă efectuarea înregistrării în registrul comerțului prin:

poștă  e-mail  biroul eliberări, la sediul O.R.C. de pe lângă Tribunalul .....

### XI. OPIS DE DOCUMENTE DEPUSE PENTRU ÎNREGISTRARE/AUTORIZARE FUNCȚIONARE

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului / Emitent	Nr. file
1.	Dovadă disponibilitate firmă		
2.	Act constitutiv / Act administrativ / Act constitutiv actualizat		
3.	Act adițional / Hotărâre adunare generală / Decizie CA / Hotărâre directorat		
4.	Declarații pe propria răspundere asociați/administratori/cenzori		
5.	Dovadă sediu		
6.	Informații din cazierul fiscal		
7.	Dovadă capital social		
8.	Împutemicire		
9.	Dovadă disponibilitate emblemă		
10.	Dovadă taxă registru		
11.	Dovadă taxă publicare în Monitorul Oficial al României		
12.	Dovadă taxă judiciară de timbru		
13.	Anexa nr. 1 – referitor la înregistrarea fiscală		
14.	Anexa nr. 2 – referitor la investiția străină		
15.	Declarație-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării – model .....		
Și, după caz, în funcție de înregistrările solicitate, se menționează documentele doveditoare cerute de prevederile legale în vigoare.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
			Total file :

XII. Anexele nr. .... și declarația-tip model ..... fac parte integrantă din prezenta cerere.

*Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.*

Data: ..... Semnătura .....

Notă: (1) Se completează pentru societățile comerciale care au asociați/acționari cu domiciliul/sediul în străinătate cu situația investiției străine la: constituire, majorare/reducere capital, transmitere părți sociale/acțiuni.

## 2. függelék: Bejegyzési kérvény (3. oldal)

### NOTA DE CALCUL ESTIMATIV

Numar registru:  
Denumire firma:

TAXE REGISTRU:

---

#### Inmatriculare si inregistrare fiscala:

Autorizarea constituirii persoanei juridice si inmatricularea in registrul comertului	0,00
Autorizarea constituirii sucursalei si inmatricularea in registrul comertului	0,00
Inmatricularea in registrul comertului ca urmare a schimbarii sedilului din judetul	0,00
Inregistrarea in registrul comertului a modificarii formei juridice	0,00
Certificat constatator conf. art. 17.1 – Legea nr. 359/2004	<input type="text" value="0"/> 0,00

#### Mentiuni - Inregistrarea in registrul comertului a mentiunilor referitoare la:

Denumire	0,00
Emblema	0,00
Sediu in acelasi judet	0,00
Durata societatii	0,00
Suspendare activitate	0,00
Reluare activitate	0,00
Capital social	0,00
Asociati/actionari	0,00
Participare la profit si pierderi	0,00
Obiect de activitate	0,00
Administratori/persoane imputernicite	0,00
Cenzori	0,00
Auditori	0,00
Sediu secundar	<input type="text" value="0"/> 0,00
Fuziune	0,00
Divizare	0,00
Dizolvare	0,00
Lichidare	0,00
Declaratie tip	<input type="text" value="0"/> 0,00
Alte	<input type="text" value="0"/> 0,00
Taxa de preschimbare	0,00
Taxa radiere	0,00
Fond lichidare (20 %)	0,00
Fond buletin conform H.G. 460/2005 (5%)	0,00
Taxa judiciara de timbru	0,00
Comision Monitorul Oficial (pct. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 – functie de nr. de acte)	<input type="text" value="0"/> 0,00
Comision obtinere CUI (pct. 4.1, 4.2)	0,00
Taxa publicare Monitorul Oficial	<input type="text" value="0"/> 0,00
Taxa de comunicare prin posta a documentelor ce atesta efectuarea inregistrarii	0,00

**TOTAL**

### 3. fűggelék: Adózásra vonatkozó nyilatkozat

Nr. intrare : ..... data : .....

Anexa nr. 1

#### REFERITOR LA ÎNREGISTRAREA FISCALĂ DECLAR URMĂTOARELE<sup>(1)</sup>:

##### I. DATE PRIVIND VECTORUL FISCAL

1.  Taxa pe valoarea adăugată<sup>(2)</sup>
- 1.1. Cifra de afaceri estimată a se realiza, conform art. 152 alin. (2) din Codul fiscal ..... lei.
- 1.2.  Înregistrare prin opțiune pentru aplicarea regimului normal de TVA, deși cifra de afaceri estimată conform art. 152 alin. (2) din Codul fiscal este inferioară plafonului de scutire prevăzut la art. 152 alin. (1) din Codul fiscal.
- 1.3.  Realizare în exclusivitate de operațiuni care nu dau drept de deducere a TVA.
- 1.4.  Înregistrare în scopuri de TVA ca urmare a efectuării de operațiuni în afara României care au drept de deducere a TVA, conform art. 145 alin. (2) lit. b) din Codul fiscal.
- 1.5.  Înregistrare prin opțiune pentru taxarea operațiunilor scutite, conform art. 141 alin. (3) din Codul fiscal.
- 1.6. Perioada fiscală<sup>(3)</sup>: 1.6.1.  lunară 1.6.2.  trimestrială
2.  Impozit pe profit<sup>(4)</sup>:
- 2.1. Perioada fiscală<sup>(5)</sup>: 2.1.1.  trimestrială 2.1.2.  anuală
3.  Plătitor de impozit pe veniturile microîntreprinderilor<sup>(4)</sup>
4.  Accize<sup>(6)</sup>
5.  Impozit la țigăciul din producția internă<sup>(4)</sup>
6.  Impozit pe venitul din salarii și pe venituri asimilate salariilor<sup>(4)</sup>
- 6.1. Perioada fiscală<sup>(7)</sup>: 6.1.1.  lunară 6.1.2.  trimestrială
7.  Contribuția pentru asigurări sociale de sănătate<sup>(8)</sup>
- 7.1. Perioada fiscală<sup>(7)</sup>: 7.1.1.  lunară 7.1.2.  trimestrială
8.  Contribuția de asigurări pentru șomaj<sup>(9)</sup>
- 8.1. Perioada fiscală<sup>(7)</sup>: 8.1.1.  lunară 8.1.2.  trimestrială
9.  Contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale<sup>(10)</sup>
- 9.1. Perioada fiscală<sup>(7)</sup>: 9.1.1.  lunară 9.1.2.  trimestrială
10.  Contribuția de asigurări sociale<sup>(11)</sup>
- 10.1. Perioada fiscală<sup>(7)</sup>: 10.1.1.  lunară 10.1.2.  trimestrială
11.  Contribuția la Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale<sup>(12)</sup>
- 11.1. Perioada fiscală<sup>(7)</sup>: 11.1.1.  lunară 11.1.2.  trimestrială
12.  Contribuția pentru concedii și indemnizații<sup>(13)</sup>
- 12.1. Perioada fiscală<sup>(7)</sup>: 12.1.1.  lunară 12.1.2.  trimestrială
13.  Taxa pe jocuri de noroc<sup>(14)</sup>
14.  Redevențe miniere<sup>(14)</sup>
15.  Redevențe petroliere<sup>(14)</sup>

##### II. FELUL SEDIULUI PENTRU PLĂTITORII CU STATUT DE SUCURSALĂ:

1.  Plătitor cu sediul central în România Cod de identificare fiscală al unității înființatoare: .....
2.  Plătitor cu sediul central în străinătate

##### III. COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ AL UNITĂȚII DIVIZATE .....

Data: .....

Semnătura .....

Notă: (1) Datele referitoare la înregistrarea fiscală se completează la constituire. Mențiunile referitoare la modificarea acestor date, se declară la organul fiscal competent;

(2) Se marchează cu "X" de către contribuabilii care solicită înregistrarea ca persoană impozabilă în scopuri de TVA;

(3) Dacă cifra de afaceri estimată nu depășește plafonul prevăzut la art. 156<sup>1</sup> alin. (2) din Codul fiscal, calculat corespunzător numărului de luni rămase până la sfârșitul anului calendaristic, persoana impozabilă va depune deconturi trimestriale în anul înregistrării;

(4) Se marchează cu "X" numai de către contribuabilii care, potrivit legii, au obligația să declare acest impozit;

(5) Contribuabilii care obțin venituri majore din cultura cerealelor și plantelor tehnice, pomicultura și viticultura au obligația de a declara și plăti impozitul pe profit anual;

(6) Se marchează cu "X" de către contribuabilii care, conform legilor în vigoare, devin plătitori de accize;

(7) Pentru persoanele juridice care au statut de microîntreprindere, perioada fiscală este trimestrială;

(8) Se marchează cu "X" numai de contribuabilii care au obligația să declare această contribuție, potrivit Legii nr. 95/2006;

(9) Se marchează cu "X" numai de contribuabilii care au obligația să declare această contribuție, potrivit Legii nr. 76/2002;

(10) Se marchează cu "X" numai de contribuabilii care au obligația să declare această contribuție, potrivit Legii nr. 346/2002;

(11) Se marchează cu "X" numai de contribuabilii care au obligația să declare această contribuție, potrivit Legii nr. 19/2000;

(12) Se marchează cu "X" numai de contribuabilii care au obligația să declare această contribuție, potrivit Legii nr. 200/2006;

(13) Se marchează cu "X" numai de contribuabilii care au obligația să declare această contribuție, potrivit O.U.G. nr. 158/2005;

(14) Se marchează cu "X" numai de către contribuabilii care, potrivit legii, au obligația să declare această taxă.

Pag. ....





## 5. fűggelék: Kűföldi befektetésre vonatkozó nyilatkozat

Nr. intrare : ..... data : .....

Anexa nr. 2

### REFERITOR LA INVESTIȚIA STRĂINĂ, pentru evidența statistică, declar următoarele\*:

#### 1. Investiție străină în total capital:

**total** ..... echivalent lei; **din care:** .....  
(valoarea și moneda de subscriere) (valoarea și moneda de subscriere)  
....., **reprezentând:** ..... echivalent EUR  
(valoarea și moneda de subscriere)

#### 2. Subscrișă de următorii asociați/acționari (numai pentru asociații/acționarii cu domiciliul/sediul în străinătate):

**2.1.** .....  
(nume și prenume/denumire) (lata)

**total** ..... echivalent lei; **din care:** .....  
(valoarea și moneda de subscriere) (valoarea și moneda de subscriere)  
....., **reprezentând:** ..... echivalent EUR.  
(valoarea și moneda de subscriere)

**2.2.** .....  
(nume și prenume/denumire) (lata)

**total** ..... echivalent lei; **din care:** .....  
(valoarea și moneda de subscriere) (valoarea și moneda de subscriere)  
....., **reprezentând:** ..... echivalent EUR.  
(valoarea și moneda de subscriere)

**2.3.** .....  
(nume și prenume/denumire) (lata)

**total** ..... echivalent lei; **din care:** .....  
(valoarea și moneda de subscriere) (valoarea și moneda de subscriere)  
....., **reprezentând:** ..... echivalent EUR.  
(valoarea și moneda de subscriere)

**2.4.** .....  
(nume și prenume/denumire) (lata)

**total** ..... echivalent lei; **din care:** .....  
(valoarea și moneda de subscriere) (valoarea și moneda de subscriere)  
....., **reprezentând:** ..... echivalent EUR.  
(valoarea și moneda de subscriere)

**2.5.** .....  
(nume și prenume/denumire) (lata)

**total** ..... echivalent lei; **din care:** .....  
(valoarea și moneda de subscriere) (valoarea și moneda de subscriere)  
....., **reprezentând:** ..... echivalent EUR.  
(valoarea și moneda de subscriere)

**2.6.** .....  
(nume și prenume/denumire) (lata)

**total** ..... echivalent lei; **din care:** .....  
(valoarea și moneda de subscriere) (valoarea și moneda de subscriere)  
....., **reprezentând:** ..... echivalent EUR.  
(valoarea și moneda de subscriere)

**2.7.** .....  
(nume și prenume/denumire) (lata)

**total** ..... echivalent lei; **din care:** .....  
(valoarea și moneda de subscriere) (valoarea și moneda de subscriere)  
....., **reprezentând:** ..... echivalent EUR.  
(valoarea și moneda de subscriere)

Data: .....

Semnătura .....

\* Se completează pentru societățile comerciale care au asociați/acționari cu domiciliul/sediul în străinătate cu situația investiției străine la: constituire, majorare/reducere capital, transmitere părți sociale/acțiuni.

Pag. ...